

# **Sicherheitskonzept Jugendzentrum Laufen**

## **(Offene Jugendarbeit Region Laufen)**

### **Inhaltsverzeichnis**

1. Sicherheitsleitbild .....	2
2. Sicherheitsorganisation .....	2
3. Notfallorganisation.....	2
4. Sicherheitsmassnahmen.....	2
5. Ereignismanagement.....	3
5.1 Übersicht Szenarien.....	3
6. Grundsätze bei Bedrohungen .....	4
6.1 Persönliche Bedrohung .....	4
6.2 Telefonische Drohung .....	4
6.3 Verhaltensgrundsätze bei schwierigen Gesprächen.....	4
6.4. Meldeschema.....	4
7. Ausflüge .....	5
8. Medikamente .....	5
9. Notfälle .....	5
10. Krankheit .....	5
11. Pandemien (z.B. Covid-19).....	5
12. Datenschutz.....	5
12.1. Bearbeitung von Personendaten.....	6
12.2. Rechtsgrundlagen für die Bearbeitung von Personendaten .....	6
12.3. Cookies, Logdateien.....	7
12.4. Organisatorische und technische Massnahmen.....	8
12.5. Benachrichtigungen und Newsletter.....	8
12.6. Dienste von Dritten .....	8
12.7. Rechte von betroffenen Personen .....	10
12.8. Kontaktadressen und Verantwortung .....	10
12.9. Schlussbestimmungen.....	10
13. Bildrecht .....	11
14. Aus- und Weiterbildung bzw. Informationspolitik.....	11

## 1. Sicherheitsleitbild

Wir fördern die Sicherheit und Gesundheit unserer Mitarbeitenden und Besuchenden durch zweckmässige Arbeitsorganisation, Führung und Ausbildung. Die Mitarbeitenden tragen für ihr Arbeitsumfeld und für die Besuchenden während ihrem Aufenthalt im Jugendzentrum und Jugendraum sowie während internen und externen Veranstaltungen eine Mitverantwortung für die Sicherheit und den Gesundheitsschutz.

## 2. Sicherheitsorganisation

Der/Die SIBE (Sicherheitsbeauftragte/r) des Jugendsozialwerks und die Abteilungs- sowie Bereichsleitung KJF organisieren mit der Angebotsleitung und den weiteren Mitarbeitenden alle Sicherheitsmassnahmen, die nach allgemeingültiger Erfahrung notwendig und unter den gegebenen Verhältnissen angemessen sind.

Die Mitarbeitenden der Jugendzentren und Jugendräume sowie der Mobilien Jugendarbeit werden durch den/die SIBE in der Umsetzung der Massnahmen beraten und unterstützt.

## 3. Notfallorganisation

Alle Mitarbeitenden tragen i.d.R. ein mobiles Telefon auf sich oder haben es in der Nähe griffbereit, mit dem sie im Notfall umgehend Hilfe anfordern können. Falls im Gebäude kein Mobilfunkempfang möglich ist, dann genügt ein in der Nähe platziertes Festnetztelefon für die Alarmierung.

In jedem Raum sind folgende Informationen aufgehängt:

- Verhalten im Notfall
- Telefonliste mit den Notfallnummern und dem Ortsplan mit Kontaktdaten des nächsten Spitals.

## 4. Sicherheitsmassnahmen

- Ein Handfeuerlöscher ist neben dem Haupteingang im Wandschrank platziert (Brandklasse A, B und E). Auch die Notfallapotheke befindet sich in diesem Wandschrank. Beides ist durch Symbole markiert.
- Die Feuerlöscher werden einmal pro Jahr gewartet.
- Die Mitarbeitenden haben einen Nothelfer- / Betriebsnothelfer-Kurs absolviert, der in allgemein empfohlenen Abständen ca. alle drei Jahre aufgefrischt wird.
- Der/Die SIBE macht regelmässig (mind. alle zwei Jahre) einen Sicherheitsrundgang zusammen mit der Angebotsleitung. Beim Rundgang werden die vi-



suelle Signalisation (Fluchtwege), Sicherheitseinrichtungen (Feuerlöscher, Löschdecke, Brandmeldeanlage etc.) und technische Geräte (Handwerk und Küche) überprüft.

- Der/Die SIBE führt jährlich eine Notfall-Räumungsübung an einem ausgewählten Standort durch (Feuerwehrübung mit Evakuierung, Überprüfung der Sicherheitsbeschriftungen). Alle KJF-Mitarbeitenden werden für diese Übung eingeladen.

## 5. Ereignismanagement

### Szenarien:

- **Unmittelbare Bedrohung**, z.B. Brand - sofortige Evakuierung
- **Mittelbare Bedrohung**, z.B. Drohung durch Klienten - Lagebeurteilung, Evakuierung
- **Keine Evakuierung**, z.B. Amokfall oder externe Bedrohung durch toxische Gase

### 5.1 Übersicht Szenarien

Ereignis	Alarmierung	Evakuierungsentscheid	Verhalten
<b>Unmittelbare Bedrohung</b> z.B. Feuer im Gebäude	Meldung an: Polizei 117 Feuerwehr 118 Ambulanz 144	Keine Lagebeurteilung  Sofortige Evakuierung	Evakuierung des Gebäudes  Sammelplatz aufsuchen
<b>Mittelbare Bedrohung</b> z.B. Unfall Veranstaltungsraum	Meldung an Angebotsleitung  Falls nötig: Polizei 117 Feuerwehr 118 Ambulanz 144	Lagebeurteilung, ev. Polizei, Feuerwehr beziehen  Entscheid Evakuierung ja/nein	Kontrolle der Fluchtwege  Evakuierung des Gebäudes bei Entscheid ja  Sammelplatz aufsuchen
<b>Keine Evakuierung</b> z.B. bei Bedrohung durch renitente Person	Meldung Gefahr an Angebotsleitung  Stille Alarmierung der Mitarbeitenden	Lagebeurteilung, ev. Polizei, Feuerwehr beziehen  Entscheid Evakuierung ja/nein	In den Räumen bleiben, Türen verschliessen  Ruhe bewahren  Weitere Anordnungen abwarten

## **6. Grundsätze bei Bedrohungen**

### **6.1 Persönliche Bedrohung**

1. Tief durchatmen
2. Stillen Alarm auslösen (Handy)
3. Nicht provozieren, keine unüberlegten Handlungen. Eigenen Fluchtversuch gut überlegen. Was ist sinnvoller? Mit Täter/in in Kontakt bleiben oder sich und andere Personen in Sicherheit bringen? Fluchtweg nach draussen für Täter/in freigehalten, falls sich die Person im Gebäude aufhält!
4. Keine unnötigen Risiken eingehen, kein «Heldentum»!
5. Weisungen des Täters / der Täterin befolgen, keine Gegenwehr leisten
6. Beruhigend auf den Täter / die Täterin einwirken.
7. Falls Täter/in unbekannt, Wiedererkennungselemente einprägen
8. Direkte/n Vorgesetzte/n sowie Bereichs- und Abteilungsleitung informieren

### **6.2 Telefonische Drohung**

1. Wortlaut der Drohung möglichst präzise aufschreiben
2. Telefonhörer aufhängen
3. Passend zur Situation: Telefon lautlos schalten / Telefonnummer blockieren
4. Polizei alarmieren
5. Direkte/n Vorgesetzte/n sowie Bereichs- und Abteilungsleitung informieren

### **6.3 Verhaltensgrundsätze bei schwierigen Gesprächen**

1. Schwierige Gespräche möglichst zu zweit durchführen
2. Die Sitzordnung so wählen, dass der Weg zum Ausgang frei bleibt
3. Vor dem Gespräch das Verhalten mit allen Beteiligten absprechen und notieren
4. Notfallhandy eingeschaltet bereithalten
5. Keine Wertsachen und keine gefährlichen Gegenstände auf dem Pult oder im Besprechungsraum herumliegen lassen (Scheren, Brieföffner, etc.)

### **6.4 Meldeschema**

Dieser Ablauf wird an Teamsitzungen regelmässig abgesprochen:

- Grundsätzlich gilt: Die eigene Sicherheit geht vor.
- Sicherung der Verunfallten und der Unfallstelle
- Sicherung der übrigen Teilnehmenden
- Meldung / Alarmierung offizieller Notdienststellen: Sanität, Feuerwehr, Polizei
- Meldung / Alarmierung Angebotsleitung
- Je nach Schwere der Situation: Information an Abteilungsleitung durch Angebotsleitung
- Je nach Schwere der Situation: Information Geschäftsführung / SIBE durch Abteilungsleitung
- Je nach Dringlichkeit der Situation kann, falls die direkten Vorgesetzten nicht erreichbar sind, direkt die Abteilungsleitung, Geschäftsführung oder die / der SIBE kontaktiert werden
- Bei Bedarf, in Absprache mit Jugendlichen: Information an Erziehungsberechtigte

## **7. Ausflüge**

Die Sicherheitsauflagen bei Ausflügen orientieren sich am Alter der Teilnehmenden, der Gruppengrösse und der Distanz zum Reiseziel. Auf einem Ausflug ist mindestens eine Ausflugsleitung dabei. Die Angebotsleitung ist über das Ausflugsziel und die Rückkehrzeit informiert. Sie verfügt über die direkte Handynummer der Ausflugsleitung.

Alle Teilnehmenden sind i.d.R. zu Beginn der Veranstaltung erfasst und in einer für die Angebotsleitung einsehbaren Liste eingetragen. Diese Liste steht falls möglich auf KJF-Admin kurz nach Beginn der Veranstaltung in aktueller Version zur Verfügung.

Die Mitarbeitenden haben einen Rucksack dabei, indem die Notfallapotheke deponiert ist.

## **8. Medikamente**

Grundsätzlich werden keine Medikamente verabreicht. Die Jugendlichen sind für ihre Medikamente, deren Aufbewahrung und Einnahme selbst verantwortlich.

## **9. Notfälle**

Bei Notfällen wird sofort die nötige Nothilfe durchgeführt. Wir sind berechtigt, einen Krankenwagen zu rufen (siehe Ereignismanagement).

## **10. Krankheit**

Unter Krankheit verstehen wir Fieber ab 38 Grad Celsius, erbrechen oder starker Durchfall. Jugendliche mit diesen Symptomen dürfen das Jugendzentrum / den Jugendraum nicht betreten oder an Veranstaltungen teilnehmen.

## **11. Pandemien (z.B. Covid-19)**

Die gültigen Schutzkonzepte werden eingehalten.

## **12. Datenschutz**

Mit dieser Datenschutzerklärung informieren wir über die Bearbeitung von Personendaten im Zusammenhang mit unseren Angeboten. Unsere Angebote unterliegen dem schweizerischen Datenschutzrecht sowie allenfalls anwendbarem ausländischem Datenschutzrecht wie beispielsweise jenem der Europäischen Union (EU) mit der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Die EU anerkennt, dass das schweizerische Datenschutzrecht einen angemessenen Datenschutz gewährleistet.

## 12.1. Bearbeitung von Personendaten

1. **Personendaten** sind alle Angaben, die sich auf eine bestimmte oder bestimmbare Person beziehen. Eine **betroffene Person** ist eine Person, über die Personendaten bearbeitet werden. **Bearbeiten** umfasst jeden Umgang mit Personendaten, unabhängig von den angewandten Mitteln und Verfahren, insbesondere das Aufbewahren, Bekanntgeben, Beschaffen, Löschen, Speichern, Verändern, Vernichten und Verwenden von Personendaten.
2. Wir bearbeiten jene Personendaten, die erforderlich sind, um unser Angebot effektiv und nutzerfreundlich sowie dauerhaft, sicher und zuverlässig bereitstellen zu können.
3. Wir bearbeiten Personendaten grundsätzlich nur nach Einwilligung der betroffenen Person, es sei denn, die Bearbeitung ist aus anderen Gründen zulässig, beispielsweise zur Erfüllung eines Vertrages mit den betroffenen Personen und für entsprechende vorvertragliche Massnahmen, um unsere überwiegenden berechtigten Interessen zu wahren, weil die Bearbeitung aus den Umständen ersichtlich ist oder nach vorgängiger Information. In diesem Rahmen bearbeiten wir insbesondere Angaben, die eine betroffene Person bei der Kontaktaufnahme – beispielsweise per Briefpost, E-Mail, Kontaktformular, Telefon oder Social Media – selbst übermittelt.
4. Wir bearbeiten Personendaten für jene **Dauer**, die für den jeweiligen Zweck oder die jeweiligen Zwecke erforderlich ist. Bei länger dauernden Aufbewahrungspflichten aufgrund von gesetzlichen und sonstigen Pflichten, denen wir unterliegen, schränken wir die Bearbeitung entsprechend ein.
5. Wir können Personendaten durch Dritte – auch im Ausland – bearbeiten lassen. Solche **Auftragsbearbeiter** bearbeiten Personendaten in unserem Auftrag. Wir können Personendaten weiter mit Hilfe von Dritten – auch im Ausland – selbst bearbeiten. Wir stellen jeweils sicher, dass solche Dritte einen angemessenen Datenschutz gewährleisten. Insbesondere dürfen sie diese Daten in keinem Fall ohne unsere ausdrückliche Einwilligung an Subunternehmer weitergeben und haben sie nach der Bearbeitung umgehend zu löschen.

## 12.2. Rechtsgrundlagen für die Bearbeitung von Personendaten

1. Wir bearbeiten Personendaten im Einklang mit dem [schweizerischen](#) und dem [kantonalen](#) Datenschutzgesetz.
2. Wir bearbeiten – sofern und soweit die DSGVO anwendbar ist – Personendaten gemäss folgenden Rechtsgrundlagen:
  - Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO für die Bearbeitung von Personendaten mit Einwilligung der betroffenen Person.
  - Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO für die erforderliche Bearbeitung von Personendaten zur Erfüllung eines Vertrages mit der betroffenen Person sowie zur Durchführung vorvertraglicher Massnahmen.

- Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO für die erforderliche Bearbeitung von Personendaten zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, der wir gemäss allenfalls anwendbarem Recht der EU oder gemäss allenfalls anwendbarem Recht eines Landes, in dem die DSGVO ganz oder teilweise anwendbar ist, unterliegen.
- Art. 6 Abs. 1 lit. d DSGVO für die erforderliche Bearbeitung von Personendaten, um lebenswichtige Interessen der betroffenen Person oder einer anderen natürlichen Person zu schützen.
- Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO für die erforderliche Bearbeitung von Personendaten, um die berechtigten Interessen von uns oder von Dritten zu wahren, sofern nicht die Grundfreiheiten und Grundrechte sowie Interessen der betroffenen Person überwiegen. Berechtigte Interessen sind unser betriebswirtschaftliches Interesse, das Angebot bereitzustellen und dafür werben zu können, die Informationssicherheit sowie der Schutz vor Missbrauch und unbefugter Nutzung, die Durchsetzung von eigenen rechtlichen Ansprüchen und die Einhaltung von schweizerischem Recht.

### **12.3. Cookies, Logdateien**

1. Für jeden Besuch auf unseren Websites erfassen wir folgende Daten, sofern diese vom Browser an unsere Server-Infrastruktur übermittelt werden, und speichern diese Daten in **Logdateien**:

- Datum und Zeit einschliesslich Zeitzone
- Internet Protocol (IP)-Adresse
- Zugriffsstatus (HTTP-Statuscode)
- Betriebssystem einschliesslich Benutzeroberfläche und Version
- Browser einschliesslich Sprache und Version
- aufgerufene einzelne Seite und übertragene Datenmenge
- zuletzt aufgerufene Webseite (Referer)

Solche Daten können Personendaten darstellen. Die Daten sind erforderlich, um unser Angebot dauerhaft, sicher und zuverlässig bereitzustellen sowie um die Datensicherheit und damit insbesondere den Schutz von Personendaten sicherstellen zu können – auch durch Dritte oder mit Hilfe von Dritten.

2. Wir verwenden **Cookies** auf unseren Websites. Bei Cookies – auch von Dritten, deren Dienste wir nutzen (Third-Party Cookies) – handelt es sich um Textdateien, die im Browser gespeichert werden. Cookies können beim Besuch unserer Website im Browser gespeichert werden. Cookies ermöglichen insbesondere, den Browser beim nächsten Besuch unserer Website wiederzuerkennen. Cookies können keine Programme ausführen oder Schadsoftware wie Trojaner und Viren übertragen. Cookies sind erforderlich, um unser Angebot einschliesslich unserer Website effektiv und nutzerfreundlich sowie dauerhaft, sicher und zuverlässig bereitzustellen zu können, insbesondere durch die Analyse der Nutzung im Hinblick auf Fehlerbehebung und Verbesserungen.

Cookies können in den Browser-Einstellungen jederzeit ganz oder teilweise deaktiviert sowie gelöscht werden. Ohne Cookies steht unser Angebot allenfalls nicht mehr in vollem Umfang zur Verfügung.

## **12.4. Organisatorische und technische Massnahmen**

1. Wir treffen angemessene und geeignete organisatorische und technische Massnahmen, um den Datenschutz und die Datensicherheit zu gewährleisten.
2. Der Zugriff auf unser Angebot erfolgt mittels Transportverschlüsselung (SSL/TLS).
3. Unsere eigenen Datenserver und Websites sind in der Schweiz stationiert.
4. Die Bearbeitung von Personendaten im Internet kann trotz angemessenen und geeigneten organisatorischen und technischen Massnahmen immer Sicherheitslücken aufweisen. Wir können deshalb keine absolute Datensicherheit gewährleisten.
5. Der Zugriff auf unser Angebot unterliegt – wie grundsätzlich jede Internet-Nutzung – der anlasslosen und verdachtsunabhängigen Massenüberwachung sowie sonstigen Überwachung durch Sicherheitsbehörden in der Schweiz, in der EU, in den Vereinigten Staaten von Amerika (USA) und in anderen Staaten. Wir können keinen direkten Einfluss auf die entsprechende Bearbeitung von Personendaten durch Geheimdienste, Polizeistellen und andere Sicherheitsbehörden nehmen.

## **12.5. Benachrichtigungen und Newsletter**

1. Wir können Benachrichtigungen und Newsletter per E-Mail sowie über andere Kommunikationskanäle versenden. Sofern und soweit der Versand nicht erforderlich ist, um einen Vertrag mit der betroffenen Person zu erfüllen oder um unsere überwiegenden berechtigten Interessen zu wahren, müssen Sie in die Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrer sonstigen Kontaktadressen ausdrücklich einwilligen, damit kein Missbrauch durch unberechtigte Dritte erfolgen kann. Wir können Benachrichtigungen und Newsletter durch Dritte versenden lassen oder mit Hilfe von Dritten versenden.
2. Benachrichtigungen und Newsletter können Zählpixel oder Weblinks enthalten, die erfassen, ob eine einzelne Benachrichtigung oder ein einzelner Newsletter geöffnet wurde und welche Weblinks dabei angeklickt wurden. Solche Zählpixel und Weblinks erfassen die Nutzung von Benachrichtigungen und Newslettern. Wir benötigen diese statistische Erfassung der Nutzung einschliesslich Erfolgs- und Reichweitenmessung, um Benachrichtigungen und Newsletter aufgrund der Lesegeohnheiten der Empfängerinnen und Empfänger effektiv und nutzerfreundlich sowie dauerhaft, sicher und zuverlässig anbieten zu können.
3. Sie können sich jederzeit von Benachrichtigungen sowie Newslettern abmelden und dadurch insbesondere der erwähnten Erfassung der Nutzung widersprechen.

## **12.6. Dienste von Dritten**

1. Wir verwenden Dienste von Dritten – auch im Ausland einschliesslich den Vereinigten Staaten von Amerika (USA) – um unser Angebot effektiv und nutzerfreundlich sowie dauerhaft, sicher und zuverlässig bereitstellen zu können. Solche Dienste – unter anderem Hosting-Dienstleister von Social Media-Plattformen - benötigen die Internet Protocol (IP)-Adresse, da die entsprechenden Inhalte ansonsten nicht ausgeliefert werden können. Solche Dienste können – unter anderen mit

Cookies, Logdateien und Zählpixel – auch weitere Daten im Zusammenhang mit unserem Angebot und in Verbindung mit Informationen aus anderen Quellen für ihre kommerzielle Kommunikation und für ihre statistischen Zwecke bearbeiten.

2. Wir verwenden den **Google Tag Manager**, mit dem Vermarkter sog. Website-Tags über eine Oberfläche verwalten können. Der Google Tag Manager ist ein Dienst der amerikanischen Google LLC. Der Tag Manager selbst (welcher die Tags implementiert) erfasst keine personenbezogenen Daten der Nutzer. Das Tool sorgt für die Auslösung anderer Google-Dienste (wie z.B. Google Ads), welche ihrerseits unter Umständen personenbezogene Daten erfassen können. Sollten wir solche Dienste einsetzen, verweisen wir auf die separaten Angaben dazu.
3. Wir verwenden **Google Analytics**, um die Nutzung unseres Angebots analysieren zu lassen, wobei wir die erfassten IP-Adressen vor der Analyse anonymisieren lassen. Bei Google Analytics kommen auch Cookies zum Einsatz.

Google Analytics ist ein Dienst der amerikanischen Google LLC. Wir benötigen diesen Dienst, um unser Angebot einschliesslich unserer Website effektiv und nutzerfreundlich sowie dauerhaft, sicher und zuverlässig bereitstellen zu können, insbesondere durch die Analyse der Nutzung einschliesslich Erfolgs- und Reichweitenmessung im Hinblick auf Fehlerbehebung und Verbesserungen.

Der statistischen Erfassung durch Google Analytics kann mit dem [«Browser Add-on zur Deaktivierung von Google Analytics»](#) widersprochen werden. Alternativ zum Browser-Add-On oder innerhalb von Browsern auf mobilen Geräten, kann auf diesen Link geklickt werden, um die Erfassung durch Google Analytics innerhalb dieser Website zukünftig zu verhindern: [Analytics-Opt-Out](#). Dabei wird ein Opt-Out-Cookie auf dem Gerät abgelegt. Werden die Cookies gelöscht, dann muss dieser Link erneut angeklickt werden.

4. Wir verwenden **Google Ads** (ehemals Google Adwords), um Anzeigen im Google-Werbe-Netzwerk zu platzieren (z.B. in Suchergebnissen, in Videos, auf Webseiten, etc.). Google Ads ist ein Dienst der amerikanischen Google LLC.

Der Browser kann so eingestellt werden, dass der Nutzer, die Nutzerin über das Setzen von Cookies informiert wird und Cookies nur im Einzelfall erlauben, die Annahme von Cookies für bestimmte Fälle (z.B. Cookies von Drittanbietern) oder generell ausschliessen sowie das automatische Löschen der Cookies beim Schliessen des Browsers aktivieren. Bei der Deaktivierung von Cookies kann die Funktionalität der Websites eingeschränkt sein. Des Weiteren kann bei Google in den Einstellungen für Werbung die personalisierte Werbung deaktiviert werden. Eine Anleitung dazu ist unter [Bestimmte Werbung blockieren](#) zu finden.

5. Wir verwenden **Google Fonts**, um Schriften in unsere Website einbetten zu können. Google Fonts ist ein Dienst der amerikanischen Google LLC.
6. Wir verwenden **Google Maps**, um Karten in unsere Website einbetten zu können. Google Maps ist ein Dienst der amerikanischen Google LLC.

Wir benötigen die beschriebenen Google-Dienste, um unser Angebot einschliesslich unserer Website effektiv und nutzerfreundlich sowie dauerhaft, sicher und zuverlässig bereitstellen zu können.

Google unterliegt sowohl dem EU-amerikanischen als auch dem schweizerisch-amerikanischen [Privacy Shield](#), womit sich Google verpflichtet, einen angemessenen Datenschutz zu gewährleisten. Google hat insbesondere folgende Informationen zu Art, Umfang und Zweck der Datenbearbeitung im Zusammenhang mit Google Maps veröffentlicht: [Datenschutz bei Google-Produkten einschliesslich Google Maps](#), [Datenschutzerklärung und Nutzungsbedingungen](#), [Eintrag in der Privacy Shield-Liste](#).

## **12.7. Rechte von betroffenen Personen**

1. Betroffene Personen, deren Personendaten wir bearbeiten, verfügen über die Rechte gemäss schweizerischem Datenschutzrecht. Dazu zählen das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Berichtigung, Löschung oder Sperrung der bearbeiteten Personendaten.
2. Betroffene Personen, deren Personendaten wir bearbeiten, sofern und soweit die DSGVO anwendbar ist, können unentgeltlich eine Bestätigung, ob wir ihre Personendaten bearbeiten und, falls ja, Auskunft über die Bearbeitung ihrer Personendaten verlangen, die Bearbeitung ihrer Personendaten einschränken lassen, ihr Recht auf Datenübertragbarkeit wahrnehmen sowie ihre Personendaten berichtigen, löschen («Recht auf Vergessenwerden») oder sperren lassen.
3. Betroffene Personen, deren Personendaten wir bearbeiten, sofern und soweit die DSGVO anwendbar ist, können erteilte Einwilligungen jederzeit widerrufen und jederzeit Widerspruch gegen die Bearbeitung ihrer Personendaten erheben.
4. Betroffene Personen, deren Personendaten wir bearbeiten, verfügen über ein Beschwerderecht bei einer zuständigen Aufsichtsbehörde. Aufsichtsbehörde für den Datenschutz in der Schweiz ist der [Eidgenössische Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragte \(EDÖB\)](#).
5. Die oben erwähnten Rechte für betroffene Personen gemäss DSGVO gewähren wir freiwillig auch betroffenen Personen in der Schweiz.

## **12.8. Kontaktadressen und Verantwortung**

1. Anfragen von Aufsichtsbehörden und betroffenen Personen erreichen uns in der Regel per E-Mail, sind aber auch per Briefpost möglich:

Kind.Jugend.Familie KJF  
Stiftung Jugendsozialwerk JSW  
Poststrasse 2 / Postfach 230  
4410 Liestal  
Schweiz  
[kjf@jsw.swiss](mailto:kjf@jsw.swiss)

## **12.9. Schlussbestimmungen**

1. Wir können unsere Datenschutzerklärung jederzeit ändern. Wir informieren betroffene Personen in geeigneter Form auf unserer Website und die Auftraggebenden in den Sicherheitskonzepten über solche Änderungen.

### **13. Bildrecht**

Im KJF-Magazin / Jahresbericht werden Bilder von Jugendlichen abgedruckt. Bevor die Bilder an die Redaktion weitergegeben werden, muss das Einverständnis der abgebildeten Personen eingeholt werden (mündliche Zusage genügt, im Zweifelsfall schriftlich mit dem Bild-Freigabeformular). Die mündliche oder schriftliche Freigabe ist bei allen Aufnahmen wichtig, bei denen ein bis drei Personen klar im Fokus des Bildes stehen.

### **14. Aus- und Weiterbildung bzw. Informationspolitik**

Jährlich findet ein Sicherheits-Auffrischungskurs für alle Mitarbeitenden statt.

Falls möglich monatlich, im Minimum halbjährlich werden jeweils die neuen Besuchenden auf die Sicherheitsinformationen hingewiesen.

Dezember 2021 / KJF-Leitung, MSCH, SSTO